

लॉगिन संबंधित

प्रश्न: "Invalid Username or Password" जैसे संदेश मिले तो मुझे क्या करना चाहिए?

उत्तर: अपने यूजर नेम और पासवर्ड की पुनःजाँच करें। ई-मित्र पोर्टल पर लॉगइन करने का प्रयास करें। अगर आप ई-मित्र पोर्टल लॉगिन करने में सफल हो रहे हैं किन्तु खाद्य विभाग की वेबसाइट पर लॉगिन करने में असफल हो रहे हैं, तो आप अपने ई-मित्र तकनीकी विभाग से संपर्क करें।

प्रश्न: मेरे सामने "Register New User" पेजक्यूँ खुल रहा है ?

उत्तर: आप ई-मित्र काउंटर पर पंजीकृत नहीं हैं, तो आपको नए उपयोगकर्ता पेज रजिस्टर करने के लिए पुनः निर्देशित किया जाएगा। सभी आवश्यक जानकारी जैसे आपका पहला नाम, अंतिम नाम, मोबाइल नंबर, ईमेल आईडी, पता भरें और अपने पंजीकृत कार्यालय का चयन करें। तो फिर आप लॉगिन करने में सक्षम हो जायेंगे।

प्रश्न: मैंने पंजीकरण के समय गलत कार्यालय चयनित कर लिया था।

उत्तर: अगर आपने गलत कार्यालय का चयन कर लिया है तो लॉगिन के बाद आप अपना चयनित कार्यालय देखें। उस कार्यालय का चयन करें और "Continue" बटन पर क्लिक करें। फिर "Master" Menu में "Request DFSO Change" विकल्प पर क्लिक करें। अब अपना जिला चुने, अपने नए DFSO का चयन करें और आप अपने कार्यालय में परिवर्तन करनेके लिए कारण दे। इसके पश्चात् "Submit" बटन पर क्लिक करें। अगर आपके पास कोई फॉर्म Verify होने के लिए pending है, तब आपको form no. की सूची दिखेगी। तब सब से पहले pending forms को verify करे | इसके पश्चात् ही आप अपने कार्यालय को बदल सकते हैं |

रसीद बनाने संबंधित

प्रश्न : मैं रसीद बनाना चाहता हूँ, इसके लिए मुझे क्या करना चाहिए?

उत्तर : लॉगिन करने के बाद “Generate Receipt” पेज पर जायें | फॉर्म टाइप का चयन करें | अगर आप नया राशन कार्ड बनाना चाहते हैं तो नीचे लिखी हुई विभिन्न जानकारीयां भरें | अगर आप नए राशन कार्ड के अलावा कोई और फॉर्म टाइप पर काम करना चाहते हैं तो फॉर्म टाइप का चयन करने के बाद राशन कार्ड नंबर भरें एवं “Search” बटन पर क्लिक करें | राशन कार्ड मिलते ही आपको Applicant का विवरण दिख जायेगा तब “Submit” बटन पर क्लिक करें |

प्रश्न : मैं राशन कार्ड ढूँढना चाहता हूँ, तो इसके लिये मुझे क्या करना चाहिए ?

उत्तर : अगर आपने receipt generate कर ली है तो form type चुने ,नए राशन कार्ड के अलावा अन्य के लिए है । राशन कार्ड नंबर भरें और फिर खोजें |

प्रश्न: जब मैं सबमिट बटन पर क्लिक करता हूँ तब मेरे सभी विवरण गायब हो जाते है तो मुझे सभी विवरण खोजने के लिए क्या करना चाहिए?

उत्तर: जब आप receipt सबमिट करते हैं तब आपको " Record inserted successfully" संदेश मिलता है , और सभी विवरण गायब हो जाते है। अब आप पुनः आवेदक की ड्रॉप डाउन सूची से Form Type एवं Form No. का चयन करें | विवरण स्वचालित रूप से भर जाएगा | अब आप " Print Receipt" पर क्लिक करें और इसके पश्चात् " Send to detail entry " पर क्लिक करें |

प्रश्न: आवेदक की "ड्रॉपडाउन" में form no. प्रदर्शित नहीं हो रहा है?

उत्तर: पहली बार ऐसी समस्या आनी नहीं चाहिए लेकिन यदि आप इस समस्या का सामना कर रहे है आप अपने पृष्ठ को reload करने के बाद फिर से कोशिश करे।

प्रश्न: मुझे "Already in Process" का संदेश क्यों प्राप्त हो रहा है?

उत्तर: अगर आपको यह संदेश मिल रहा है तो जिस राशन कार्ड नंबर को आप ढूँढ़ रहे हैं उसकी receipt पहले ही generate हो चुकी है।

Detail Entry संबंधित - Form 1 -> New Ration Card

प्रश्न: मैं नए राशन कार्ड का विवरण कैसे भर सकता हूँ ?

उत्तर: अगर आप नए राशन कार्ड का विवरण पहली बार भर रहे हैं तो पेज पर सबसे ऊपर "New" पर क्लिक करें। उसके बाद ड्राप डाउन लिस्ट में से फॉर्म नंबर का चयन करें एवं आगे की प्रक्रिया जारी रखें।

प्रश्न: "नॉन ए.पी.एल." श्रेणी के लिए क्या करना होगा ?

उत्तर: "Card Type" विकल्प में से " नॉन ए.पी.एल." श्रेणी चुनें। नीचे एक और विकल्प खुलेगा। उसमें श्रेणी चुनें एवं उसका सर्वेक्षण नंबर तथा चयनित वर्ष भरें।

प्रश्न: Verify बटन पर दिखने वाले "Issues" (मुद्दों) को कैसे सुलझा सकते हैं ?

उत्तर: मुद्दों का विवरण :-

- **Select Application Form**—राशन कार्ड का एप्लीकेशन फॉर्म अपलोड करें।
- **Upload atleast One Enclosure** – एप्लीकेशन फॉर्म के अलावा कोई भी वैध प्रमाण पत्र अपलोड करें।
- **Please Upload photo (size upto 50Kb) & Signature (size Upto 20 Kb)** – आवेदक की फोटो का माप 50Kb या इससे कम होना चाहिए एवं आवेदक के हस्ताक्षर का माप 20Kb या इससे कम होना चाहिए।

- **Please Update Gas Details** –गैस कनेक्शन सम्बन्धी जानकारीयां भरनी अनिवार्य हैं | यदि आवेदक के पास गैस कनेक्शन नहीं है तो “Gas Connection Status” में “No Connection” का चयन करें अन्यथा “Single” या “Double” में से चयन करें और उसी आधार पर “Gas Company Name”, “Gas Agency Name” का चयन करें | अब अंत में Gas Connection Number भरें एवं “Save” बटन पर क्लिक करें |
- **Please Update Occupation Type** – आवेदक का व्यवसाय भरना अनिवार्य है |
- **Please Update Resident Type** –आवेदक के निवास प्रकार का चयन करें | निवास प्रकार भरना अनिवार्य है |
- **Please Update Time Period** –आवेदक अपने निवास पर कब से रह रहा है | यह समय सीमा बताना अनिवार्य है |
- **Please Update Category Type** –फॉर्म नंबर का चयन करने के बाद “Card Type” आपको “ए.पी.एल.” भरा हुआ दिखाई देगा | आप चाहें तो वह उसे बदल सकते हैं |
- **Update Father Name in Hindi** –पिता का नाम लिखना अनिवार्य है | इसमें आप नाम केवल हिंदी में लिख सकते हैं एवं नाम के बीच में जगह छोड़ सकते हैं परन्तु विशेष वर्णों जैसे . / * # \$ % ^ & () ! ~ , \ ; : आदि का प्रयोग नहीं कर सकते|
- **Update Mother Name in Hindi** –माता का नाम लिखना अनिवार्य है | इसमें आप नाम केवल हिंदी में लिख सकते हैं एवं नाम के बीच में जगह छोड़ सकते हैं परन्तु विशेष वर्णों जैसे . / * # \$ % ^ & () ! ~ , \ ; : आदि का प्रयोग नहीं कर सकते|
- **Fill Proper Present Address** –पता दुबारा जांचें | यही कोई क्षेत्र खाली दिख रहा है तो उसे भरें | पता पूरा भरना अनिवार्य है |
- **Update Age (Invalid age value: ‘0’)** –सारे सदस्यों की जन्म तिथि दुबारा जांचें | यदि किसी सदस्य की जन्म तिथि 0 दिख रही है तो उसे सही करें | सदस्य की जन्म तिथि कम से कम एक साल होनी चाहिए |
- **Update Relation (A card cannot have more than one family head)** –एक परिवार में केवल एक ही मुखिया हो सकता है | सारे सदस्यों का “Relation with Applicant” दुबारा जांचें |

प्रश्न: "Upload Appropriate Size Attachment" का सन्देश दिखे तो क्या करें ?

उत्तर: आवेदक की फोटो एवं हस्ताक्षर का साइज़ जांचें | फोटो का साइज़ 50Kb या इससे कम होना चाहिए एवं हस्ताक्षर का साइज़ 20Kb या इससे कम होना चाहिए |

प्रश्न: मैं उचित मूल्य की दुकान (FPS) कैसे चुन सकता हूँ ?

उत्तर: नए राशन कार्ड के लिए उचित मूल्य की दुकान का चयन वहां का प्राधिकृत अधिकारी करेगा |

प्रश्न: राशन कार्ड में नया सदस्य कैसे जोड़ सकते हैं ?

उत्तर: फॉर्म नंबर का चयन करने के बाद "Add New Member" बटन पर क्लिक करें | सदस्य का नाम, उसके पिता का नाम, माता का नाम, जेंडर, जन्म तिथि, आवेदक से सम्बन्ध जैसी मूलभूत जानकारियां भरना अनिवार्य है | सदस्य की आयु जन्म तिथि भरने के बाद अपने आप लिखी दिखाई दे जाएगी |

प्रश्न: डिवीज़न ऑफिस गलत चुन लिया गया है (जयपुर) तो उसे कैसे बदला जा सकता है ?

उत्तर: यह प्रक्रिया सिर्फ और सिर्फ जयपुर जिले में उपलब्ध है | जब आप अपना फॉर्म को " Detail entry " के लिए "Submit" करते हैं उसके बाद आप अपना फॉर्म नंबर " Detail Entry " में सर्च करने के बाद उस फॉर्म में एक विकल्प "प्राधिकृत अधिकारी" के जरिये आप अपना ऑफिस बदल सकते हैं |

Detail Entry संबंधित – Form 2 ->

Correction in Ration Card

प्रश्न: मैं राशन कार्ड संशोधन कैसे कर सकता हूँ ?

उत्तर: अगर आप नए राशन कार्ड का विवरण पहली बार भर रहे हैं तो पेज पर सबसे ऊपर “New” पर क्लिक करें। उसके बाद ड्राप डाउन लिस्ट में से फॉर्म नंबर का चयन करें एवं आगे की प्रक्रिया जारी रखें।

प्रश्न: Verify बटन पर दिखने वाले “Issues” (मुद्दों) को कैसे सुलझा सकते हैं ?

उत्तर: मुद्दों का विवरण :-

- **Select Application Form**—राशन कार्ड का एप्लीकेशन फॉर्म अपलोड करें |
- **Upload at-least One Enclosure** – एप्लीकेशन फॉर्म के अलावा कोई भी वैध प्रमाण पत्र अपलोड करें |
- **Please Upload photo (size up-to 50Kb) & Signature (size Up-to 20 Kb)** – आवेदक की फोटो का माप 50Kb या इससे कम होना चाहिए एवं आवेदक के हस्ताक्षर का माप 20Kb या इससे कम होना चाहिए |
- **Please Update Gas Details** –गैस कनेक्शन सम्बन्धी जानकारियां भरनी अनिवार्य हैं | यदि आवेदक के पास गैस कनेक्शन नहीं है तो “Gas Connection Status” में “No Connection” का चयन करें अन्यथा “Single” या “Double” में से चयन करें और उसी आधार पर “Gas Company Name”, “Gas Agency Name” का चयन करें | अब अंत में Gas Connection Number भरें एवं “Save” बटन पर क्लिक करें |
- **Please Update Occupation Type** – आवेदक का व्यवसाय भरना अनिवार्य है |
- **Please Update Resident Type** –आवेदक के निवास प्रकार का चयन करें | निवास प्रकार भरना अनिवार्य है |
- **Please Update Time Period** –आवेदक अपने निवास पर कब से रह रहा है | यह समय सीमा बताना अनिवार्य है |

- **Please Update Category Type** –फॉर्म नंबर का चयन करने के बाद “Card Type” आपको “ए.पी.एल.” भरा हुआ दिखाई देगा | आप चाहें तो वह उसे बदल सकते हैं |
- **Update Father Name in Hindi** –पिता का नाम लिखना अनिवार्य है | इसमें आप नाम केवल हिंदी में लिख सकते हैं एवं नाम के बीच में जगह छोड़ सकते हैं परन्तु विशेष वर्णों जैसे . / * # \$ % ^ & () ! ~ , \ ; : आदि का प्रयोग नहीं कर सकते|
- **Update Mother Name in Hindi** –माता का नाम लिखना अनिवार्य है | इसमें आप नाम केवल हिंदी में लिख सकते हैं एवं नाम के बीच में जगह छोड़ सकते हैं परन्तु विशेष वर्णों जैसे . / * # \$ % ^ & () ! ~ , \ ; : आदि का प्रयोग नहीं कर सकते|

प्रश्न: “Upload Appropriate Size Attachment” का सन्देश दिखे तो क्या करें ?

उत्तर: आवेदक की फोटो एवं हस्ताक्षर का साइज़ जांचें | फोटो का साइज़ 50Kb या इससे कम होना चाहिए एवं हस्ताक्षर का साइज़ 20Kb या इससे कम होना चाहिए |

Detail Entry संबंधित – Form 5 -> Cancellation of Ration Card

प्रश्न: कैसे सकता हूँ Cancel मैं राशन कार्ड कैसे?

उत्तर:: लॉगिन करने के बाद “Generate Receipt” पेज पर जायें | फॉर्म टाइप 5 का चयन करें | फॉर्म टाइप का चयन करने के बाद राशन कार्ड नंबर भरें एवं “Search” बटन पर क्लिक करें | राशन कार्ड मिलते ही आपको Applicant का विवरण दिख जायेगा तब “Submit” बटन पर क्लिक करें | उसके बाद आप "Print Receipt" बटन पर क्लिक करे | अंत मे "Send To Detail Entry" बटन पर क्लिक करें | उस के बाद आप “Detail Entry” पेज पर “Form – 5 Cancellation of Ration Card” पर क्लिक करें |

प्रश्न : मुझे सही गैस एजेंसी / गैस कंपनी / बैंक का नाम / शाखा का नाम / एफ.पी.एस / वार्ड / गांव / पंचायत / जोड़ने के लिए क्या करना चाहिए?

उत्तर: वेबसाइट पर दिए गए पूर्व निर्धारित फार्म को भरें और DSO / NIC Team को जमा करें।

प्रश्न: मैं प्रमाण पत्र हवाले (Surrender Certificate) कैसे प्राप्त कर सकता हूँ?

उत्तर: जब एक सदस्य को एक राशन कार्ड से हटा दिया जाता है, तब वह परिवार विवरण के नीचे दिखाया जाएगा। हर हटाए गए सदस्य के सामने "Reason for Surrender " एक कॉलम में भरा जाएगा। आत्मसमर्पण के प्रमाण पत्र के लिए कारण लिखें और उस सदस्य की "चेक बॉक्स" पर क्लिक करें। फार्म भरने की प्रक्रिया को जारी रखें और "Verify" पर क्लिक करें। सफल सत्यापन होने पर और टोकन कटने के बाद बटन "Send to Process" पर क्लिक करें। बीडीओ / ईओ फार्म पर कार्रवाई करेंगे।

प्रश्न: मैं प्रमाण पत्र हवाले (Surrender Certificate) का प्रिंट कैसे प्राप्त कर सकता हूँ?

उत्तर: आवेदन डीईओ से है तो प्रिंट बीडीओ / ईओ द्वारा दिया जाएगा और अगर आवेदन ई-मित्र से है तो आप समर्पण प्रमाण पत्र के लिए ई-मित्र से अनुरोध करें जैसे कि नये राशन कार्ड के लिए करते हैं । तब ई-मित्र केन्द्र आपको प्रिंट आउट दे देंगे |

प्रश्न: मुझे प्रमाण पत्र हवाले (Surrender Certificate) को कहां जोड़ना चाहिये ?

उत्तर: अगर आप राशन कार्ड में एक सदस्य जोड़ रहे हैं जिनका नाम अन्य राशन कार्ड से हटा दिया गया था तो सदस्य जोड़ने के बाद , नए सदस्य के हवाले प्रमाणपत्र (Surrender Certificate को (जो कि अन्य राशन कार्ड से हटा दिया गया था)) Enclosures में जोड़े ।

प्रश्न : मैं अन्य राज्य के लिए राशन कार्ड हस्तांतरण कैसे कर सकता हूँ ?

उत्तर: " Form -9 Other State Transfer" के लिए रसीद कटने के बाद detail entry पेज पर जाएँ और "Form-9 Other State Transfer " पर क्लिक करें। फार्म नं का चयन करें और address की जानकारी भरें जो कि अनिवार्य हैं । इसके अलावा "Reason for Transfer" भरें । Enclosures अपलोड करें एवं प्रक्रिया के अनुसार जारी रखें । बीडीओ / ईओ स्तर पर राशन कार्ड प्रोसेस के बाद, डीईओ स्तर पर अपने राशन कार्ड का Transfer Certificate दिखाई देगा । आप "Print Ration Card" लिंक से प्रिंट ले सकते हैं।

प्रश्न: मैं अन्य जिला / वार्ड / गांव के लिए राशन कार्ड के हस्तांतरण कैसे कर सकता हूँ ?

उत्तर: " Form-7 Ration Card Transfer to Other Village, BDO, District" के लिए रसीद कटने के बाद detail entry पेज पर जाएँ और फिर "Print Receipt " पर क्लिक करें । detail entry पेज पर जाएँ और "Form -7 Ration Card Transfer to other Village, BDO, District " पर क्लिक करें । फार्म नं का चयन करें और address की जानकारी भरें जो कि अनिवार्य हैं । फिर आगे save एवं verify पर क्लिक कर इस process को continue करें।

प्रश्न: मैं राशन कार्ड कैसे Search कर सकता हूँ?

उत्तर: Login करने के बाद “Master” menu में “Full Text Search” पर जायें । निम्न चरणों का पालन करें: -

- I. “Area Type” चुने।
- II. ब्लॉक /नगरपालिका चुने।
- III. पंचायत/वार्ड न. चुने।
- IV. गांव चुने।
- V. नीचे दिये गए option के अनुसार search करें:-
 - a. इलाके के आधार पर
 - b. आवेदक के अंग्रेजी नाम के आधार पर

- c. राशन यू.आई.डी. के आधार पर
- d. पिता के नाम के आधार पर
- e. मोबाइल नंबर के आधार पर
- a. माता के नाम के आधार पर
- f. जीवनसाथी के नाम के आधार पर

प्रश्न: मैं राशन कार्ड की वर्तमान स्थिति कैसे check कर सकता हूँ?

उत्तर: “Master Menu” में “View Status” पर क्लिक करें | फॉर्म नंबर का चयन कर “View Status” पर क्लिक करें |